

# 岩谷学園テクノビジネス横浜保育専門学校

IWATANI COLLEGE OF BUSINESS Business,IT&Advanced Japanese

2024年4月より「岩谷学園よこはまITビジネス専門学校」に校名変更予定

## 2024年度 在日外国人募集要項

Guidelines for recruiting foreign residents in Japan

*Iwatani*

IWATANI COLLEGE OF BUSINESS

<https://www.icb.ac.jp/>



## 1. 募集学科・コース Department and Courses

	学 科 名 Department	修業年限 Course term	コ ー ス Course	学科募集定員 Department Student Allowed
1	けいえい 経営マネジメント科 Management and Business	2年 2 years	グローバルビジネス Global Business	50名 50 students
2	じょうほう 情報ビジネス科 IT Studies	2年 2 years	ITデザイン IT Design	50名 50 students
3	にほんごけんきゅうか 日本語研究科 Advanced Japanese	1年 1 year	進学(全日クラス) University Admission	40名 40 students
			進学(午後クラス) University Admission	20名 20 students

※募集定員については、変更になる場合がございます。  
A collection capacity may be changed.

## 2. 出願資格 Qualifications

日本における在留資格（「留学」以外）を有する方、または母語が日本語でない  
日本国籍を有する方で次の要件のいずれかを満たしている方

Those who have a status of residence (other than study abroad) in Japan, or those who have Japanese nationality whose mother tongue is not Japanese and meet any of the following requirements

- ①日本の高等学校（準ずる学校含む）卒業の方、または卒業見込の方  
Those who have graduated from Japanese high school (including equivalent schools) or who are expected to graduate
- ②高等学校卒業程度認定試験に合格された方  
Those who have passed the high school graduation certification exam
- ③本校において、高等学校を卒業した者に準ずる学力があることを認められた方  
Those who are recognized as having academic ability equivalent to those who have graduated from high school at our school
- ④文部科学大臣の指定した方  
Those designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology

### 3. 学費及び教材費等 Tuition and fees including textbooks

- ① 合格した在日外国人特待奨学生には、奨学金を支給します。  
Scholarships will be provided to successful foreign student scholarship students in Japan.
- ② 2年次の奨学金は、原則1年次の出席率が90%以上の者を対象とします。  
The scholarship for the second year will only apply to those with an attendance rate of over 90% in the first year.

	通常の学費 Full tuition	在日外国人特待奨学生の学費 Tuition fees for foreign scholarship students in Japan	
	1年次 First year	1年次 First year	2年次 Second year
入学金 Admission Fee	140,000円	140,000円	—
授業料(年額) Tuition (annual amount)	600,000円	600,000円	600,000円
施設設備費(年額) Facilities (annual amount)	180,000円	180,000円	180,000円
奨学金 Scholarship	—	△230,000円	△90,000円
合計 Total	920,000円	690,000円	690,000円
教材費等預かり金 Textbook Fees	100,000円	100,000円	100,000円
総計 Grand Total	<b>1,020,000円</b>	<b>790,000円</b>	<b>790,000円</b>
納付期日 Payment Deadline	入学手続きのご案内に記載された指定期限(約2週間後)までに納付。 Tuition and fees must be paid by the designated date written on guidance of admission procedure, (usually in two weeks).		<b>2025年2月28日</b> February 28, 2025

- ③ 教材費等預かり金 (年額) 100,000円 (教科書代・教材費・研修費・ライセンス代・保険料・校友会費等)  
Deposit for textbooks and other fees(Annual amount) 100,000yen  
(including the textbooks, course materials, training costs, license fees, insurance, Alumni association membership fee, etc.)

※入学後、別途教材費等預り金を徴収することはありません

After admission, we don't collect deposit for textbooks and other fees.

※検定試験受験の際、別途受験料がかかることがあります

Examination fees maybe incurred when taking the certification exam.

- ④ 入学後、特別な事情により延納を希望する場合は、校長に申請して認められる場合があります。ただし、その場合、半期ごとに事務手数料8,000円が発生します。  
It is possible to request the principal to permit postponement of payment under exceptional circumstances. However, in such cases an additional administrative fee of 8,000 yen will be charged per semester.

## 4. 学費納付 Tuition payment

---

- ①入学手続きのご案内に記載された指定期限(約2週間後)までに学費等を納付してください。  
**指定期限までに納付されない場合は、合格取消といたします。**

Tuition must be paid by the designated date written on guidance of admission procedure. (usually in two weeks).  
Your acceptance will be cancelled if the tuition is not paid by the designated due date.

- ②納付は分割での納付申請も可能です。

Payment by installments is possible.

1回目	入学金	140,000円	1年次の教材費と預り金を含む(入学手続きのご案内に記載された指定期限まで)
2回目		375,000円	(2024年2月末まで)
3回目		275,000円	(2024年8月末まで)

- ③日本語研究科で併願される方

- 入学願書の(□併願)に✓を記入してください。  
また「志望理由書」に併願する学校名・合格発表日を記載してください。
- 学費納付については「志望理由書」に記載された学校(4月入学のみ)の  
可否結果後(発表日3日後)まで延納が可能です。  
但し最終納付期限は2024年3月20日になります。
- 指定された期限まで学費納付がない場合は合格取消となります。

If you are applying for the Advanced Japanese course and would like to apply to more than one school, please mark your admission documents with a ✓ for “would like to apply to more than one school”. In addition, please write the name of the school you are applying to and the date of announcement of the results in the “Statement of Reasons for Application”.

Regarding payment of tuition fees, the school listed in the “Reason for application” (April enrollment only) Payment can be deferred until after the pass/fail result (three days after the announcement date). However, the final payment deadline is March 20, 2024.

If the tuition is not paid by the designated deadline, the admission will be cancelled.

## 5. 出願方法 Application method

### (1) 学校見学 School information session School visit

受験を希望される方は、「学校見学」に参加してください。

If you would like to take the examination, please participate in the "school visit".

学校見学 平日の10:00~17:00(要予約) ※午前中の来校の場合、授業見学可  
School visit

### (2) 出願書類 Application documents

#### ■ 自分で書くもの

- ① 出願チェックリスト ② 入学願書 (3か月以内の撮影写真を貼付)  
The checklist for Required Documents Application form

#### ■ 在籍している高等学校に発行していただくもの

- ③ 調査書  
International student resume  
※既に高等学校を卒業している方は卒業証明書が必要になります。

#### ■ 身分証明書類

- ④ 在留カードの原本とコピー (両面)  
Original and the copy of the Residence card  
※期間更新中の方は、預かり証明付コピーを持参ください。  
If you are renewing the period, please bring a copy with proof of custody.
- ⑤ 健康保険被保険者証の原本とコピー  
Original and the copy of the Health Insurance card  
※健康保険に加入していない方、健康保険の期限が切れている方は出願までに加入、更新をお願いいたします。  
Applicants can not apply if you do not have the Health Insurance card of Japan and Health Insurance has expired.
- ⑥ パスポートの原本とコピー  
Passport and the copy of the passport

#### 【注意事項】

#### Notes & Cautions

出願書類には、必ずパスポートのとおり氏名を書いてください

All submitted documents must use your name as shown on your passport.

出願書類は、自筆で黒のペンで書いてください。鉛筆、シャープペン、消せるペンは不可

All submitted documents must be hand-written in black ink.

Do not use a pencil, mechanical pencil, or erasable ink.

### (3) 入学選考料 Application fee

在日外国人特待奨学生・・・5,000円 (窓口にて、現金でご入金ください。)

Foreign residents in Japan special scholarship student : 5,000 yen (Remit in cash at the reception desk)

### (4) 出願受付 Application acceptance

#### 【窓口出願】 Counter application

- ① 総合受付(岩谷学園5号館1階)に、出願書類と入学選考料をお持ちください。

Please bring the Application documents and Application fee to General Secretariat (IWATANI GAKUEN Building 5 1F)

- ② 受付時間は平日9:00~17:00になります。

Reception hours are from 9:00 to 17:00 on weekdays

### (5) その他注意事項 Other notes

- ① 提出された出願書類は、一切お返しできませんのでご了承ください。

Please note that submitted documents cannot be returned.

- ② 定員になり次第応募締切とさせていただきます。

The application deadline may be closed as soon as the capacity is reached.

集合時間は窓口出願時にお知らせします。

We will inform you of the meeting time at Counter application.

- 【経営マネジメント科】 Management and Business
- 【情報ビジネス科】 IT Studies
- 【日本語研究科】 Advanced Japanese

入試区分 Entrance examination classification		試験日 Entrance Examination date	出願期間 Application period	合否結果発送予定日 Date of acceptance result Shipment
横浜入試 Entrance examinations in Yokohama	1	2023年 10月25日(水) 10月26日(木) 10月27日(金)	2023年 10月2日(月) } 10月16日(月)	ホームページにて発表 11月6日(月) 10:00 am 郵送による通知 選考後2週間程度
	2	2023年 11月29日(水)	2023年 10月31日(火) } 11月20日(月)	ホームページにて発表 12月5日(火) 10:00 am 郵送による通知 選考後2週間程度
	3	2023年 12月19日(火)	2023年 11月27日(月) } 12月12日(火)	ホームページにて発表 12月22日(金) 10:00 am 郵送による通知 選考後2週間程度
	4	2024年 1月23日(火)	2023年 12月13日(水) } 2024年 1月16日(火)	ホームページにて発表 1月26日(金) 10:00 am 郵送による通知 選考後2週間程度
	5	2024年 2月14日(水)	2024年 1月18日(木) } 2月7日(水)	ホームページにて発表 2月20日(火) 10:00 am 郵送による通知 選考後2週間程度
	6	2024年 2月29日(木)	2024年 2月8日(木) } 2月22日(木)	ホームページにて発表 3月5日(火) 10:00 am 郵送による通知 選考後2週間程度

※既卒者は9月1日から入学願書受付します。

出願期間であっても、募集定員に達した場合は、出願締切とさせていただきます。

欠員があった場合、追加募集を実施する場合があります。当校のホームページでご確認ください。

Even during the exam period, if the number of applicants reaches the capacity, the application will be closed.  
If vacancies arise, we may conduct additional recruitment. Please check our school website.

にゅうがくしけん  
7. 入学試験 Entrance examination

---

① 書類審査  
Selection by documents

② 面接試験  
Interview test  
30分  
30 min.

- 自己紹介  
Self-introduction
- 志望動機  
Motive
- 将来の目標  
Future goals

を自分の言葉ではっきり伝えられるよう準備をしてきてください。  
Be prepared to speak clearly in your own words.

③ 筆記試験  
Written examination

- |  |              |   |
|--|--------------|---|
| <input type="checkbox"/> 計算問題<br>Calculation | 20分<br>20min | 基礎的な四則計算、文章題<br>Basic arithmetic calculation, sentence test |
| <input type="checkbox"/> 日本語<br>Japanese     | 30分<br>30min | N3～N2程度<br>About N3 to N2                                   |

※指定された集合時刻より15分以上遅刻した場合は受験できません。

その場合、入学選考料の返金はできません。

If you are more than 15 minutes late from the designated time, you will not be able to take the exam.  
In that case, the admission fee will not be refunded.

※指定の集合時刻から試験終了まで3時間程度かかります。

It will take about 3 hours from the designated meeting time to the end of the test.

ごうかくはっぴょう  
8. 合格発表 Announcement of the examination result

---

選考結果は、ホームページにて掲載の上、受験者宛に文書を発送いたします。

発送予定日は、P.6の「合否結果」をご参照ください。

Results will be posted on the website and applicants will be notified in writing.  
Please refer to the table on P.6 "Date of acceptance result Shipment" for the estimated shipping date.

にゅうがくじたい とりあつかい  
9. 入学辞退の取扱 Handling declined enrollment

---

入学試験に合格し、学費等を納入された方が、2024年3月末日までに入学辞退の意思表示をされた場合、納入された学費等のうち、入学選考料、入学金を除いた金額を返金いたします（振込手数料は本人負担）。また、教材費については発注済みの物は現物支給となります。

In the even if the applicant passes the entrance examination and remit the tuition and fees, but declares intent to deadline admission fee before 31 March 2024, the tuition and fees will be refunded with exception of admission fee.

## 修学支援制度

### 高等教育の修学支援制度

本校は文部科学省から対象機関として認定を受けました。この制度では、入学手続き時の学費等支払いに対して支援を受けることができます。

#### ① 対象

**「高等教育の修学支援制度」を利用して、日本学生支援機構(以下「JASSO」という。)からの給付型奨学金を受給できることが決まっている方**

在留資格が「定住者」「永住者」等の方は、一定の要件のもと本制度をご利用いただけます。

(「採用候補者決定通知」の給付奨学生として「候補者決定」した方)

#### ② 入学手続きにおける支援の内容

入学手続き時には、原則として入学金、学費(1年次：前期分)の納入が必要ですが、修学支援制度の対象となる方については、次の通り支援(減免)いたします。

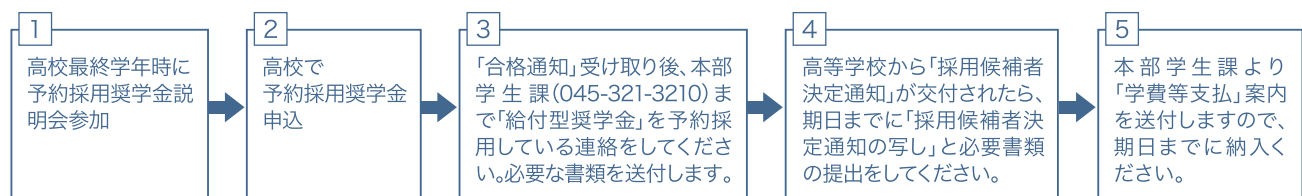
支援対象	入学金(140,000円)	1年次前期授業料(300,000円)
------	---------------	--------------------

< 支援(減免)後 入学手続き時通常の学費等支払い(在日外国人特待奨学生試験合格者の場合) >

2024年2月末まで (入学金・1年次前期授業料・1年次前期施設設備費)					2024年3月末まで (1年次教材費)
	入学金	授業料	施設設備費	合計	
支援区分Ⅰの方	0円	0円	90,000円	90,000円	経営マネジメント科 情報ビジネス科 日本語研究科
支援区分Ⅱの方	46,600円	61,600円	90,000円	198,200円	
支援区分Ⅲの方	93,300円	123,300円	90,000円	306,600円	
					100,000円

#### ③ 手続の流れ

支援を受けるためには次の①～⑤の手続が必要です。



「採用候補者決定通知の写し」、「授業料等減免に係る申請書」、「延納願」を期限までに提出いただいた方は、入学手続き時の学費等支払いを2月末までに納入いただきます。

※1年次教材費は2024年3月末までに別途納入いただけます。※後期学費等支払いについては、区分見直しにより支援(減免)額が確定します。

※在学採用者については通常通り入金いただき、1年次後期に精算となります。

#### ④ その他

##### ■「採用候補者決定通知」の給付奨学金に「不採用」となった場合について

本校では、JASSOからの給付型奨学金を受給する予定の方を対象として、入学手続き時の学費等支払いを猶予します。そのため、JASSOからの給付型奨学金を受給する見込みのもとに必要な書類を提出いただき本校がそれを受理していたとしても、JASSOからの給付型奨学金を受給できないと明らかになった時点(12月末頃までに高等学校等を通じて通知)で猶予は取り消しとなります。給付型奨学金の受給ができないことが決定した場合は、速やかに本部・学生課までお知らせください。

##### ■本校独自の奨学制度との併給について

本校独自の入学試験に関する奨学制度に採用された場合、学費等の減免適用後の授業料残額に対して、国からの授業料減免が適用されます。



(2024年度用)

受 理 日	西 暦	年	月	日
受 験 番 号				

# 入 学 願 書

学校法人岩谷学園  
 岩谷学園テクノビジネス横浜保育専門学校  
 学校長 殿

## 写真貼付欄

1. 氏名、受験学科名記入
2. 上半身、脱帽
3. 最近3か月以内撮影
4. 縦4cm×横3cm
5. カラー
6. 全面糊付けのこと

※太線内のみ記入をお願いします

下記の学科に入学を希望します

記 入 日	西 暦	年	月	日
-------	-----	---	---	---

本人記入	志望学科 □内に✓を記入してください	<input type="checkbox"/> 経営マネジメント科 グローバルビジネスコース <input type="checkbox"/> 情報ビジネス科 ITデザインコース <input type="checkbox"/> 日本語研究科 進学コース ( <input type="checkbox"/> 全日クラス <input type="checkbox"/> 午後クラス / <input type="checkbox"/> 専願 <input type="checkbox"/> 併願 )					
	併願希望の場合 記入してください ※(日本語研究科のみ)	併願校学校名	入学試験日	合格発表日			
	出願区分	<b>在日外国人特待奨学生</b>					
	氏 名	フリガナ	性別	電話番号			
		パスポート表記		市外局番から (     ) - (     )			
	生年月日	西 暦	年	月	日生 (     歳 )		
	現住所 (都道府県、番地、アパート、マンション名、棟、号まで記入)	〒 □□□□-□□□□	フリガナ 都道府県	都・道 府・県	フリガナ 市区町村	市・区 町・村 郡	
		町域名・番地	フリガナ	フリガナ	フリガナ	フリガナ	
	学 歴	都・道 府・県 立				高等学校	科
		課 程	全日制・定時制・通信制・専修学校(高等課程)・その他(     )				
西 暦		年	月	卒業見込・卒業	担任名	先生	
国 籍			在留資格				

●ボールペンや万年筆でお書きください(鉛筆・消えるボールペンでの記入は無効です)。  
 また、裏面もご記入ください。  
 ※これらの個人情報は、岩谷学園の個人情報管理規程に基づき厳格に管理します。

※学校事務処理欄	
入学選考料免除	
学籍番号	

きりとり線



当校は神奈川県に認可された専門学校です。当校の専門課程の学生には、次の特典が与えられます。

Iwatani is a Specialized Training College which authorized by Kanagawa prefecture.  
Our students (Department of Management and Business, IT Studies) can take advantage of the following benefits.

#### 1. 通学定期・学割 Commuter pass・student discounts

当校専門課程の学生は、通学定期が利用できます。また、遠距離旅行の際は、学生割引が適用されます。但し、条件があります。  
Our students (Department of Management and Business, IT Studies) can use a commuter pass and buy a long distance ticket with students discounts. However, there are conditions.

#### 2. 勤労学生控除 Income tax deduction for working students

当校専門課程の学生は、所得税法の勤労学生控除の適用を受けることができます。

Our students (Department of Management and Business, IT Studies) can take advantage of the income tax deduction according to the Income Tax Act.

#### 3. 「専門士」称号付与 Diploma (post-secondary Course)

当校の専門課程で、修業年限が2年以上の学科を卒業すると、「専門士」の称号が与えられます。

Our students (Department of Management and Business, IT Studies) can obtain a Diploma (post-secondary Course) after the completion of 2 years course.

#### 4. 大学編入 University transfer

当校卒業後、更に大学へ進学したい場合、「専門士」の称号取得者は、大学3年次に編入が可能です。

Students with a Diploma are able to transfer to a junior year of universities after the graduation of our college.

#### 5. 国家試験の受験資格 Eligibility for national exams

当校を卒業した「専門士」の称号取得者には、社会保険労務士試験、税理士試験(一定科目の取得が必要です)の受験資格が与えられます。

Students with a Diploma are eligible to take Labor and Social Security Attorney of national qualification and Certified Public Tax Accountant of national qualification (certain credits are required).

当校は、個人情報を適切に保護することが当校の社会的責務と考え、次の取り組みを推進いたします。

Iwatani College (hereafter "the College") expends the utmost effort as follows under the recognition that personal information must be properly protected as an important social responsibility.

#### 1. 当校は、学生・受講生等の個人情報の保護に関係する日本の法令その他の規範を遵守するとともに、本基本方針を含むコンプライアンスプログラムの内容を継続的に見直し、その改善に努めます。

The College observes the stipulations of the Personal Information Protection Law to protect students' personal information. The College also endeavors to continuously review and improve its entire compliance program including the Personal Information Protection Policy.

#### 2. 当校は、教職員に対する教育啓発活動を実施するほか、個人情報を取り扱う部門ごとに管理責任者を置き、個人情報の適切な管理に努めます。

The College conducts educational activities to stimulate all the faculty members to understand the importance of the proper handling of such personal information. At the same time, the College places persons responsible for handling students' personal information in each relevant department and strives to ensure the appropriate handling of personal information.

#### 3. 当校では、学生・受講生等に個人情報の提供をお願いする場合は、原則としてその収集目的、提供する第三者の範囲、対応窓口などをお知らせいたします。

If the College requests that students supply personal information, it informs them of the purpose for the use of such information, the scope of third parties to whom the College intends to supply such information and the consultation desk of the College, in principle.

#### 4. 当校では、学生・受講生等の個人情報は、教育・指導及び有用情報の提供の目的の範囲内で使用します。利用目的を変更する場合には、情報主体本人から同意を得ます。

The College uses student personal information within the scope of the education, the instruction and the supply of the useful information of the College to students. The College will first obtain consent from the information provider when it is necessary to change the purpose of the utilization.

#### 5. 当校では、個人情報については、合理的な技術的施策をとることにより、個人情報への不正な侵入、個人情報の紛失、改ざん、漏えいなどの危険防止に努めます。

The College strives to prevent any problems related to personal information, such as incorrect access to its Website and the loss, falsification or leakage of information by implementing effective technical measures.

#### 6. 当校では、学生・受講生等の個人情報は、正当な理由のあるときを除き、第三者には提供いたしません。第三者に提供する場合がある場合は、原則として契約による義務付けの方法により、その第三者からの漏えい・再提供の防止などを図ります。

The College will never provide student personal information to a third party, except with a reasonable cause. In case of the supply of student information to a third party, the College strives to prevent leakage or redistribution from such third party by entering into a compulsory agreement, in principle.

#### 7. 当校では、学生・受講生等が個人情報の確認・訂正などを希望する場合は、合理的な範囲で対応いたします。

When a student makes a request to refer to or correct his or her own personal information, the College responds to such requests within the reasonable scope.

※出願に際し、入学願書等で提供された個人情報は、入学選考・入学手続・教育指導・有用情報の提供の目的でのみ使用します。

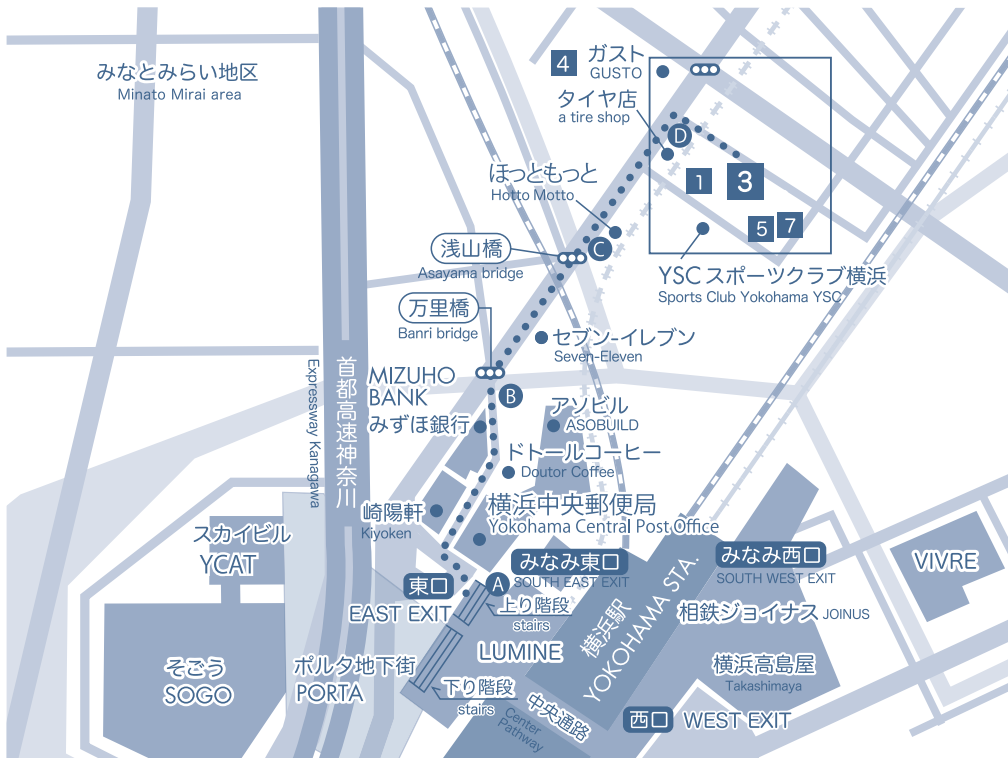
The College uses personal information on the application form and other documents provided at the time of the application only for the entrance examination, the admission procedures, the educational guidance and the supply of the useful information of the College to students.

※上記の目的を達成するために必要な場合を除いて、個人情報を第三者に提供することはありません。

The College will never provide student personal information to a third party, except when necessary to achieve the purposes above.

※個人情報の確認・訂正などを希望される場合は、本部・学生課へ、お申し出ください。

Please contact our administration office if you wish to refer to or correct your personal information.



- A** 横浜駅東口、横浜中央郵便局前に出てください。  
Find the Yokohama Central Post Office in the EAST EXIT of Yokohama Station.
- B** 横浜中央郵便局と崎陽軒の間の道路を進み、万里橋を道なりに渡る。  
Go straight between the Yokohama Central Post Office (on your right) and the Kiyoken Building (on your left) and cross the Banri bashi.
- C** そのまま進みセブン-イレブンをすぎて、JRガード下をくぐり、2つ目の橋(浅山橋)を渡る。  
Go straight along the street, pass the Seven-Eleven and cross the Asayama bashi.
- D** Hotto Mottoの先、タイヤ店を過ぎて最初の角を右折、30m程歩いて右側が岩谷学園テクノビジネス横浜保育専門学校(3号館)。  
Go straight down for two blocks and turn to the right. You will find the Iwatani College of Business Building No.3 on your right.



## 学校見学 (がっこうけんがく) School visit

「学校見学」にお越しください。Please come to "School visit".

- 電話予約またはホームページ予約からご来校下さい。☎ 045-321-3210  
Please come to school by telephone reservation or homepage reservation.

開催日程 火曜・木曜 時間 14:00~15:00

- ・遠方の場合、ご相談ください。  
(Webサイトから募集要項や出願書類をダウンロードすることもできます)  
Please contact the admission office if you live far from Yokohama.  
Application forms please refer to the website of our school.

お問い合わせはこちら Inquiries about

いわたにがくえん

よこはまほいくせんもんがっこう

# 岩谷学園テクノビジネス横浜保育専門学校

IWATANI COLLEGE OF BUSINESS Business, IT & Advanced Japanese

2024年4月より「岩谷学園よこはまITビジネス専門学校」に校名変更予定

かながわけんよこはましにしくひらぬま

いわたにがくえん ごうかん

〒220-0023 神奈川県横浜市西区平沼1-38-10 岩谷学園3号館  
1-38-10 Hiranuma, Nishi-ku, Yokohama, Kanagawa Japan 220-0023

☎ 045-321-3210 ✉ info@icb.ac.jp [www.icb.ac.jp](http://www.icb.ac.jp)